

学校法人同朋学園職員採用試験エントリーシート

記入日：（西暦）

年 月 日

写真をはる位置

1. 縦 40 mm 横 30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 撮影後 3 ヶ月以内
4. 裏面のりづけ

ふりがな 氏 名		1. 縦40mm 横30mm 2. 本人単身胸から上 3. 撮影後3ヶ月以内 4. 裏面のりづけ
(西暦)	年 月 日生(満 歳) ※男・女	
ふりがな 現住所 〒 —		自宅電話 () —
ふりがな 連絡先 〒 —		携帯電話 () —
E-mail @ 電子メールによる連絡のため正確に記入のこと		

[illegible]

取得年月（西暦）	語学（TOEIC 等）、資格・検定（FP・宅建・簿記・情報処理等）、免許等
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

趣味、特技、アピールポイントなど	名古屋キャンパスへの通勤時間	
	約	時間 分
	小牧キャンパスへの通勤時間	
	約	時間 分
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	人	
	配偶者 ※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無
大学等で所属したクラブ・サークル	健康状態・既往症等	

志望の理由、配属先の希望、職員としてどのような活躍ができるかなど、自由に自己PRを記入してください。

◎記入上の注意 ※印のところは、該当するものを○で囲む。両面印刷でA4用紙1枚にして印刷の上、写真を貼付して送付する。
 記入欄が不足する場合、行数を追加しても良いが、必ず両面印刷でA4用紙1枚に納めること。
 ◎送付されたエントリーシートは返却いたしませんので、予めご了承ください。当方で適切に処分いたします。
 ◎エントリーシートに記入された個人情報を含む内容は、職員採用業務以外には使用いたしません。