|  |  |
| --- | --- |
| 学校法人同朋学園職員採用試験エントリーシート記入日：（西暦）　　　　　　年　　　月　　　日 |  |
| ふりがな　　 | 写真をはる位置1. 縦40㎜　横30㎜
2. 本人単身胸から上
3. 撮影後3ヶ月以内
4. 裏面のりづけ
 |
| 氏　　名 |
|  | 年 |  | 月 |  | 日生（満 |  | 歳） | ※男・女 |
| ふりがな　　 | 自宅電話 |
| 現住所　〒 － | ( ) 　－ |
| ふりがな　　 | 携帯電話 |
| 連絡先　〒 － | ( ) 　 － |
| E-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |
| 　　　　電子メールによる連絡のため正確に記入のこと |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学歴（西暦） | 在学期間（高等学校から記入） | 学校名、学部、学科、コース専攻等名（卒業・卒業見込・退学・修了等の区分も記入のこと） |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． |  |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． |  |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． |  |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． |  |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． |  |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． |  |
| 職歴（西暦） | 在職期間 | 会社名・職務内容（卒業以降のアルバイトを除く職歴について記入のこと） |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． | 勤務先名職務内容 |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． | 勤務先名職務内容 |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． | 勤務先名職務内容 |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． | 勤務先名職務内容 |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． | 勤務先名職務内容 |
| ． 　．　　～ 　 　 ．　　． | 勤務先名職務内容 |

　◎記入上の注意　　※印のところは、該当するものを○で囲む。両面印刷でＡ４用紙１枚にして印刷の上、写真を貼付して送付する。

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月（西暦） | 語学（TOEIC等）、資格・検定（FP・宅建・簿記・情報処理等）、免許等 |
| 　 　　年　　　月 |  |
| 　 　　年　　　月 |  |
| 　　　　年　　　月 |  |
| 　 　　年　　　月 |  |
| 　 　　年　　　月 |  |
| 　 　　年　　　月 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 趣味、特技、アピールポイントなど | 名古屋キャンパスへの通勤時間 |
|  | 約 |  | 時間 |  | 分 |
| 小牧キャンパスへの通勤時間 |
| 約 |  | 時間 |  | 分 |
| 扶養家族数（配偶者を除く） |
|  | 人 |
| 配偶者 | 配偶者の扶養義務 |
| ※  有・無 | ※ 有・無 |
| 大学等で所属したクラブ･サークル | 健康状態・既往症等 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 志望の理由、配属先の希望、職員としてどのような活躍ができるかなど、自由に自己ＰＲを記入してください。 |
|  |

　◎記入上の注意　　※印のところは、該当するものを○で囲む。両面印刷でＡ４用紙１枚にして印刷の上、写真を貼付して送付する。

　　　　　　　　　　　記入欄が不足する場合、行数を追加しても良いが、必ず両面印刷でＡ４用紙１枚に納めること。

　◎送付されたエントリーシートは返却いたしませんので、予めご了承ください。当方で適切に処分いたします。

　◎エントリーシートに記入された個人情報を含む内容は、職員採用業務以外には使用いたしません。